

IncaMail per software aziendali

Invio sicuro e conforme alla protezione dei dati di e-mail standard da software aziendali, servizi web ecc.

I temi della protezione dei dati e della sicurezza delle informazioni sono una componente fondamentale dei software moderni. Oggigiorno, per rispettare le disposizioni di compliance, le informazioni e i documenti confidenziali spesso vengono ancora inviati per posta. In realtà, la Posta offre anche una soluzione digitale utilizzata a livello internazionale: IncaMail, il servizio di codifica delle e-mail con interfaccia utilizzabile da qualsiasi soluzione software per inviare messaggi e documenti via e-mail in sicurezza a qualsiasi destinataria o destinatario.

Cos'è IncaMail?

IncaMail è il servizio di codifica delle e-mail della Posta per l'invio di messaggi e documenti sensibili via e-mail in modo semplice, sicuro e conforme alla protezione dei dati. IncaMail si occupa dell'identificazione degli aderenti, della codifica, della firma e della verbalizzazione delle e-mail per conto dell'utente, che può inviare per e-mail in modo protetto qualsiasi file fino a 1 GB di dimensioni. Il recapito avviene nel formato SAFE brevettato, leggibile con facilità e rapidità. Ad oggi hanno già scelto IncaMail oltre 2,1 milioni di utenti.

Vantaggi

- ✓ Invio in grandi quantità sicuro e documentabile
- ✓ Risparmio in termini di tempo e di costi per l'assenza di processi di spedizione fisica
- ✓ Integrazione semplice senza progetto informatico
- ✓ Ricezione svincolata dal dispositivo in tutto il mondo
- ✓ Riconosciuta ufficialmente dalla Confederazione come piattaforma elettronica di recapito sicura

Ecco come funziona

Usare IncaMail è semplice, per farlo occorre seguire i passaggi illustrati di seguito.

1. Grazie alle interfacce flessibili, IncaMail può essere facilmente collegato al vostro software aziendale. I nostri partner offrono moduli già pronti per tutte le soluzioni ERP esistenti.
2. Potete inviare a qualsiasi destinataria e destinatario documenti personalizzati accompagnati da un messaggio direttamente dal vostro software aziendale.

3. Ogni destinataria e destinatario riceve un'e-mail con una firma elettronica della Posta, quindi apre l'e-mail e clicca sul pulsante «Leggere».
4. Apre poi il messaggio con la sua password IncaMail personale o richiede un link di decodifica per poterlo aprire. Le destinatarie e i destinatari con un contratto per clienti commerciali ricevono il messaggio sotto forma di e-mail standard mediante connessione crittografata e possono procedere direttamente alla sua lettura nella propria casella di posta elettronica.

Requisiti per mittenti

Disporre di un sistema (portali web, sistemi ERP, app web e mobili ecc.) che consenta l'accesso a una delle API IncaMail (REST, SOAP, SMTP) e che sia registrato a IncaMail e autorizzato all'invio.

Requisiti per destinatarie e destinatari

I messaggi IncaMail possono essere ricevuti semplicemente e senza particolari requisiti su ogni client di posta elettronica, web client e dispositivo (smartphone, tablet, PC, laptop) di uso comune. La registrazione su incamail.com è facoltativa.

Tipi di invio

A prescindere dal tipo di invio, tutti i messaggi vengono trasmessi a destinatarie e destinatari in modo codificato. Come mittenti è possibile scegliere tra i seguenti tipi d'invio.

Messaggio confidenziale

Il messaggio viene trasmesso alla destinataria o al destinatario con la possibilità di ricevere la conferma di trasmissione al vostro indirizzo e-mail. Per la ricezione di un'e-mail confidenziale non è necessaria la verifica dell'indirizzo postale.



Messaggio personale

Il messaggio viene trasmesso alla destinataria o al destinatario con la possibilità di ricevere la conferma di trasmissione al vostro indirizzo e-mail. Per leggere l'e-mail personale, chi la riceve deve aver effettuato la registrazione una tantum su incamail.com e avere almeno verificato il suo indirizzo e-mail. Se la destinataria o il destinatario non ha ancora effettuato la registrazione a IncaMail, visualizzerà un invito a registrarsi quando prova ad aprire l'e-mail personale. Per la ricezione di un'e-mail personale non è necessaria la verifica dell'indirizzo postale.

Raccomandata

Nel tipo d'invio «Raccomandata», a mittenti, destinatarie e destinatari vengono inviate ricevute in formato PDF con firma elettronica, comprovanti l'invio e la ricezione del messaggio. I messaggi devono essere accettati dalle destinatarie e dai destinatari entro sette giorni, altrimenti scadono. Per il calcolo dei termini di ritiro e di disponibilità conta ogni giorno, quindi anche sabati, domeniche e giorni festivi. Questo tipo d'invio può essere utilizzato nell'ambito della comunicazione con le autorità svizzere ed è conforme alla legislazione vigente ([«Comunicazione per via elettronica» su admin.ch](#)).

Efficacia giuridica di IncaMail

IncaMail è ufficialmente riconosciuta dal Dipartimento federale di giustizia e polizia (DFGP) come piattaforma per il recapito sicuro di istanze alle autorità tramite e-mail raccomandate (eGov). A mittenti, destinatarie e destinatari vengono inviate ricevute di consegna e di accettazione con firma elettronica che valgono come documenti probanti.