

Youdoc, il software svizzero per la gestione elettronica dei documenti

La soluzione che facilita la collaborazione all'interno di organizzazioni pubbliche e private.

L'elaborazione dei documenti amministrativi richiede molto tempo. Per limitare il più possibile l'onere per il personale, Youdoc consente di automatizzare attività quotidiane come la lettura, l'inserimento e l'archiviazione. Con Youdoc come soluzione di gestione elettronica dei documenti (GED), l'accesso ai dati è veloce e sicuro.

In cosa consiste la soluzione di gestione dei documenti Youdoc?

Youdoc è un sistema di gestione dei documenti che migliora la produttività aziendale e la sicurezza dei dati. Composta da tre moduli, la soluzione ottimizza le mansioni quotidiane coprendo l'insieme delle esigenze amministrative: dalla digitalizzazione alla ricerca full text¹, passando per la condivisione e il lavoro collaborativo su un documento.

Youdoc aumenta la produttività e fornisce ai team un sistema moderno e accessibile da remoto per la gestione dei documenti interni all'azienda.

Youdoc è un'applicazione svizzera del fornitore di software e servizi Groupe T2i. Lo sviluppo e l'hosting dei dati avvengono in Svizzera.

Quali vantaggi offre Youdoc?

Youdoc pone i file digitali al centro della soluzione e semplifica la digitalizzazione, la ricerca e la condivisione dei documenti aziendali. Grazie al riconoscimento ottico dei caratteri² che ricerca all'interno dei vari contenuti scansionati, con questo sistema potete dire addio alle infinite ricerche di documenti. Questa soluzione consente di trovare tutti i tipi di informazioni in modo rapido e semplice.

Vantaggi per il personale

- Utilizzo rapido e intuitivo fin dall'inizio
- Risparmio di tempo nella ricerca di documenti
- Attività quotidiane automatizzate per una maggiore produttività
- Riconoscimento automatico del contenuto dei documenti digitalizzati (riconoscimento ottico dei caratteri)
- Accesso ovunque su richiesta

Vantaggi per l'azienda

- Una soluzione che contribuisce alla digitalizzazione dell'azienda
- Sistema modulare che consente di ampliare la soluzione in base alle esigenze
- Sicurezza e codifica dei documenti
- Possibilità di superare le sfide legate al valore probatorio
- Facile integrazione con gli strumenti interni
- Hosting dei dati in Svizzera

¹ Tutti i documenti elettronici archiviati nella GED possono essere ricercati, grazie al riconoscimento ottico dei caratteri di tutti i file scansionati in precedenza.

² Il riconoscimento ottico dei caratteri o optical character recognition (OCR) è la conversione automatica di documenti/immagini in testo.



Quali sono le funzionalità integrate in Youdoc?

La soluzione Youdoc si basa su tre moduli che coprono tutte le esigenze dell'azienda.

Modulo di acquisizione

Questo modulo è uno strumento moderno ed ergonomico per l'acquisizione dei documenti, che ne analizza, rileva e digitalizza ogni tipo e formato.

Modulo di gestione

Questo modulo consente un accesso rapido e sicuro ai documenti grazie alla funzione di ricerca estesa a tutti i documenti digitalizzati.

Modulo di diffusione

Impostando diversi flussi di lavoro, il modulo di diffusione consente di far circolare i documenti, gestendo i diritti di accesso.

Completamente integrata, basata al 100% sul web e compatibile con più dispositivi, Youdoc è una soluzione di GED svizzera che consente una digitalizzazione moderna e sicura.

Come viene implementata la soluzione di Youdoc?

Dopo la convalida dei prerequisiti e la fase di analisi, la persona responsabile del vostro progetto all'interno del gruppo vi accompagnerà durante tutto il processo d'implementazione.

Con i suoi 40 anni di esperienza come sviluppatore e integratore di soluzioni informatiche, Groupe T2i propone strumenti facilmente interfacciabili e, sviluppando mezzi di connessione adattati alle soluzioni di mercato, fa sì che Youdoc si integri perfettamente con il vostro ecosistema.



« Grazie alla gestione elettronica dei documenti, non devo più perdere tempo a cercare nei miei raccoglitori dei giustificativi contabili... Un semplice clic sul numero del documento nella nostra soluzione contabile mi permette di visualizzarlo immediatamente sullo schermo e poi, a seconda della richiesta, di stamparlo o inviarlo subito per via elettronica. »

Saskia Lätt, vice responsabile delle finanze del Comune di Puidoux