

Youdoc, le logiciel suisse pour la gestion électronique de vos documents

La solution de gestion de documents qui facilite la collaboration au sein des organisations publiques et privées.

Le traitement des documents administratifs est une tâche chronophage. Pour limiter au maximum l'intervention humaine, Youdoc permet d'automatiser les tâches du quotidien comme le travail de lecture, de saisie et de classement. Avec Youdoc comme solution de gestion électronique de documents (GED), l'accès aux données est rapide et sécurisé.

Qu'est-ce que la solution de gestion de documents Youdoc?

Youdoc est un système de gestion de documents qui améliore la productivité de l'entreprise et la sécurité des données. Composée de 3 modules, la solution couvre l'ensemble des besoins administratifs, de la numérisation à la recherche d'informations plein texte¹, en passant par le partage et le travail collaboratif sur un document. Youdoc optimise les tâches au quotidien.

Youdoc accroît la productivité et offre aux équipes un système moderne, accessible à distance, pour la gestion des documents internes à l'entreprise.

Youdoc est une application suisse du fournisseur de logiciels et de services Groupe T2i, éditeur et intégrateur de la solution depuis 40 ans. Son développement et l'hébergement des données ont lieu en Suisse.

Quels sont les avantages de Youdoc?

Youdoc place les fichiers numérisés au centre de la solution et facilite la numérisation, la recherche et le partage des documents de l'entreprise. Le système évite de longues recherches de documents grâce à l'océrisation² des documents, qui permet une recherche dans le contenu de tous les documents scannés. Youdoc permet de retrouver rapidement et facilement tous les types d'informations.

Avantages pour les collaboratrices et collaborateurs

- Prise en main rapide et intuitive
- Gain de temps dans la recherche de documents
- Tâches quotidiennes automatisées pour une meilleure productivité
- Reconnaissance automatique du contenu des documents numérisés (océrisation)
- Accès à la demande depuis n'importe où

Avantages pour l'entreprise

- Participe à la numérisation de l'entreprise
- Solution modulaire permettant l'évolution de la solution selon les besoins
- Sécurité et cryptage des documents
- Respect des enjeux liés à la valeur probante
- Intégration facilitée aux outils internes
- Hébergement des données en Suisse

¹ Recherche possible dans tous les documents électroniques stockés dans la GED grâce à l'océrisation de tous les fichiers numérisés en amont.

² Océrisation: désigne le recours à l'OCR (optical character recognition), un processus de conversion automatique des documents/images en texte.



Quelles sont les fonctionnalités intégrées à Youdoc?

La solution Youdoc s'articule autour de 3 modules permettant de couvrir l'ensemble des besoins de l'entreprise.

Module Acquisition

Le module Acquisition est un outil moderne et ergonomique pour la capture des documents. Il analyse et extrait les données du fichier quels que soient le type et le format du document.

Module Gestion

Ce module permet l'accès rapide et sécurisé aux documents grâce à sa fonction de recherche élargie à l'ensemble des documents numérisés.

Module Circulation

En paramétrant différents workflows, le module Circulation permet de faire circuler les documents et de gérer les droits d'accès.

Youdoc est une solution de GED suisse totalement intégrée, entièrement basée sur le web et compatible avec de multiples appareils. Il s'agit d'une solution de numérisation moderne et sécurisée.

Comment se déroule l'implémentation de Youdoc?

Après la validation des prérequis et la phase d'analyse, la personne responsable de votre projet au sein du Groupe vous accompagne tout au long du processus d'implémentation.

Avec ses 40 ans d'expertise comme éditeur mais aussi intégrateur de solutions informatiques, Groupe T2i propose des solutions qui peuvent facilement s'interfacer. Ainsi, en développant des connecteurs adaptés aux solutions du marché, Youdoc s'intègre parfaitement à votre écosystème.



« Grâce à la gestion électronique de documents, je ne perds pas de temps à consulter mes classeurs de pièces comptables... Un simple clic sur le numéro de pièce dans notre solution comptable me permet d'afficher le document instantanément à l'écran puis, selon la demande, de l'imprimer ou de l'adresser directement par voie électronique. »

Saskia Lätt, boursière adjointe de la commune de Puidoux