

Youdoc, die Schweizer Software für das elektronische Dokumentenmanagement

Die Lösung, die die Zusammenarbeit erleichtert innerhalb von öffentlichen und privaten Organisationen.

Die Bearbeitung von Verwaltungsdokumenten ist zeitintensiv. Um den Aufwand dafür auf ein Minimum zu beschränken, automatisiert Youdoc alltägliche Arbeiten wie Lesen, Erfassen und Ablegen. Youdoc als Lösung für das elektronische Dokumentenmanagement (EDM) garantiert einen schnellen und gesicherten Zugriff auf die Daten.

Wie sieht die Lösung für das Dokumentenmanagement Youdoc aus?

Youdoc ist ein System für das Dokumentenmanagement, das die Produktivität von Unternehmen und die Datensicherheit erhöht. Die drei Module der Lösung decken den gesamten Verwaltungsbedarf ab, von der Digitalisierung über das Teilen und die Arbeit mehrerer Mitarbeitenden an demselben Dokument bis hin zur Volltextrecherche¹. Youdoc optimiert alltägliche Arbeiten.

Youdoc erhöht die Produktivität und bietet den Teams ein modernes System mit Fernzugriff für das Management unternehmensinterner Dokumente.

Youdoc ist eine Schweizer Applikation des Software- und Dienstleistungsanbieters Groupe T2i. Entwicklung und Datenhosting geschehen in der Schweiz.

Welches sind die Vorteile von Youdoc?

Youdoc stellt die digitalen Dateien ins Zentrum der Lösung und erleichtert die Digitalisierung sowie die Suche und das Teilen von unternehmensinternen Dokumenten. Mit dem System fällt die langwierige Suche nach Dokumenten weg dank der optischen Zeichenerkennung², die den Inhalt der gescannten Dokumente durchsuchen kann. Mit Youdoc lassen sich alle Arten von Informationen rasch und einfach finden.

Vorteile für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

- Kurze Einarbeitungszeit und intuitive Anwendung
- Zeitersparnis bei der Suche von Dokumenten
- Automatisiert alltägliche Arbeiten für höhere Produktivität
- Automatische Erkennung des Inhalts der digitalisierten Dokumente (optischer Zeichenerkennung)
- Bedarfsgerechter Zugriff von überall her

Nutzen für das Unternehmen

- Trägt zur Digitalisierung des Unternehmens bei
- Modulare Lösung, die bedarfsgerecht erweitert werden kann
- Sicherheit und Verschlüsselung der Dokumente
- Die mit der Beweiskraft verbundenen Herausforderungen werden beachtet
- Erleichterte Integration in die bestehenden internen Tools
- Datenhosting in der Schweiz

¹ Suche in allen im EDM gespeicherten elektronischen Dokumenten möglich durch optische Zeichenerkennung aller im Vorfeld gescannten Dateien.
² Optische Zeichenerkennung oder optical character recognition (OCR): ein Verfahren zur automatischen Umwandlung von Dokumenten/Bildern in Text.



Welche Funktionen sind in Youdoc integriert?

Youdoc besteht aus drei Modulen, die sämtliche Bedürfnisse eines Unternehmens abdecken.

Modul Beschaffung

Das Modul Beschaffung ist ein modernes und benutzerfreundliches Tool für die Erfassung von Dokumenten. Es analysiert, erfasst und digitalisiert Dokumente unabhängig von ihrem Dateiformat.

Modul Management

Dieses Modul ermöglicht dank seiner auf alle digitalisierten Dokumente erweiterten Suchfunktion den raschen und gesicherten Zugriff auf Dokumente.

Modul Umlauf

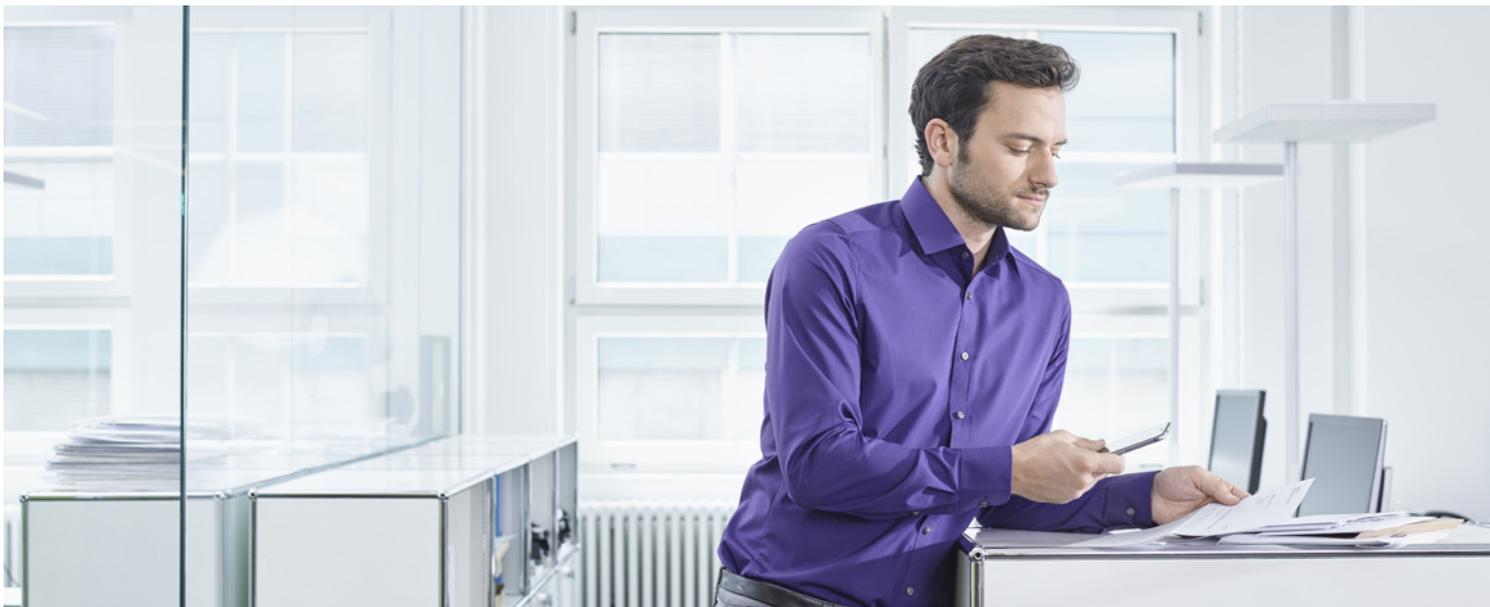
Über verschiedene konfigurierte Workflows bringt das Modul Dokumente in Umlauf und verwaltet die Zugriffsrechte.

Youdoc ist eine vollständig integrierte, webbasierte Schweizer EDM-Lösung, die mit zahlreichen Geräten kompatibel ist. Es ist eine moderne und sichere Digitalisierungslösung.

Wie läuft die Implementierung von Youdoc ab?

Nach der Überprüfung der Voraussetzungen und der Analysephase begleitet Sie der oder die Projektverantwortliche von T2i während der gesamten Implementierung.

Groupe T2i verfügt über 40 Jahre Erfahrung in der Entwicklung und Integration von Informatiklösungen, die sich leicht über Schnittstellen einbinden lassen. Sie entwickelt diese Schnittstellen jeweils passend zu den im Markt verfügbaren Lösungen, so dass sich Youdoc perfekt in Ihr Ökosystem integrieren lässt.



« Dank dem elektronischen Dokumentenmanagement verliere ich keine Zeit damit, etwas in meinen Buchhaltungsordnern zu suchen. Mit einem Klick auf die Dokumentennummer in unserem Buchhaltungssystem wird mir das Dokument sofort angezeigt, und ich kann es je nach Bedarf ausdrucken oder elektronisch weiterleiten. »

Saskia Lätt, stv. Kassierin der Gemeinde Puidoux