

Meeting, le logiciel suisse de gestion des séances

Une solution adaptée à tous les types de séances qui permet de gagner en efficacité.

La réussite d'une séance dépend de sa préparation. Plus elle est organisée, gérée et suivie, plus elle sera efficace et permettra aux participants d'optimiser leur temps. Le logiciel Meeting place les points à traiter au centre de la solution. De cette manière, les participants accèdent plus facilement aux informations et gagnent en efficacité.

Qu'est-ce que la solution de gestion des réunions Meeting?

Outil idéal pour préparer, coordonner, suivre et rechercher des points à traiter, le logiciel de gestion des réunions Meeting permet des prises de décisions rapides et efficaces. Grâce à différents types de séances paramétrables, il est utile dans tous les domaines: administrations publiques, conseils d'administration, séances de groupes et bien plus encore. Meeting est une solution hébergée et développée en Suisse.

Quels sont les avantages de Meeting?

En plaçant les points à traiter au centre de la solution, Meeting garantit la centralisation des documents dans un même outil. L'historique des décisions et le moteur de recherche plein texte intégré permettent de retrouver rapidement et facilement tous les types d'informations. Un gain de temps assuré pour une prise de décisions facilitée grâce à un accès en un clic à toute la documentation.

Quelles sont les fonctionnalités intégrées à Meeting?

La solution de gestion des séances propose différentes fonctionnalités, dont les principales sont regroupées en 6 points:

1. Historique des points et des versions

Le logiciel permet de retrouver tout l'historique ainsi que les différentes versions d'un document dans l'outil par le biais d'une simple recherche.

2. Gestion électronique des documents (GED) intégrée

Une GED intégrée permet la gestion des droits, la mise en place des versions liées aux points à traiter ou des séances et assure une recherche optimisée des informations.

3. Recherche plein texte

Une recherche dans tous les documents présents dans le logiciel est effectuée grâce à la fonction de reconnaissance des caractères. Ainsi, Meeting permet de retrouver rapidement les informations dans les points à traiter ou dans les annexes.

4. Intégration de tous les formats de documents courants

Les documents Word, Excel, PDF peuvent être téléchargés, modifiés et sauvegardés directement depuis Meeting. Le document s'ouvre en mode lecture d'un simple clic et plusieurs personnes peuvent travailler sur un même document.

5. Conversion automatique des documents en PDF

Les documents sont automatiquement convertis en PDF pour améliorer l'aperçu. La modification s'effectue directement depuis Meeting au moment de l'ouverture du document dans son format initial.

6. Centralisation au même endroit des informations liées à un point

Cette option permet de gagner en efficacité et de réduire le temps de recherche. Tous les éléments nécessaires au traitement d'un point sont stockés directement dans le point. Décisions, votes et annexes sont disponibles en un clic.

L'ensemble de ces fonctionnalités est centralisé dans la solution de gestion de séances Meeting, ce qui permet un accompagnement efficace pour le suivi et les prises de décisions depuis le bureau ou à distance.



Comment se déroule l'implémentation de Meeting?

La solution Meeting indépendante d'autres logiciels saura s'intégrer parfaitement à votre écosystème actuel. Un chef de projet formé aux méthodologies actuelles vous sera attribué au démarrage du projet et sera votre interlocuteur privilégié. Après la validation des prérequis et des différents types de séances à gérer, le chef de projet planifie avec vous les différentes phases pour la mise en place de Meeting comme nouvelle solution de gestions des séances.

Fort de ses 40 ans d'expertise comme éditeur et intégrateur de solutions informatiques, le Groupe T2i est le spécialiste informatique de la Poste pour la transformation numérique. Ses compétences et son expérience dans le développement de solutions et la collaboration avec des clients du secteur public comme du monde de l'entreprise en font un partenaire de confiance. Lors de la mise en place d'un projet informatique, vous pouvez compter sur l'expertise du Groupe T2i.

« Pour moi, la plus grande force de Meeting, c'est son moteur de recherche. Lorsqu'un conseiller cherche une information, il retrouve toute la documentation liée à un point d'un simple clic. Ainsi, il peut tout de suite se faire un avis. »

Nathalie Hejda, responsable des finances, commune de Sorens



« C'est très agréable et facile de retrouver l'historique des dossiers et les circonstances dans lesquelles les décisions ont été prises. »

Georges-Henri Débois, conseiller communal, commune de Saint-Martin