

# Meeting, die Schweizer Software für das Sitzungsmanagement

## Die Lösung für alle Arten von Sitzungen – spart Zeit und erhöht die Effizienz.

Ob eine Sitzung erfolgreich ist, hängt von der Vorbereitung ab. Je besser sie organisiert, geleitet und nachbearbeitet wird, desto effizienter ist sie. So können die Mitarbeitenden ihre Zeit sinnvoll nutzen. Im Zentrum der Software Meeting stehen die Geschäfte, die zu diskutieren sind. So haben die Teilnehmenden einfachen Zugang zu den Informationen und können effizienter arbeiten.

### Was ist Meeting, die Lösung für das Sitzungsmanagement?

Die Software Meeting für das Sitzungsmanagement eignet sich ideal, um Sitzungstraktanden vorzubereiten, zu koordinieren, nachzubearbeiten und zu suchen, und ermöglicht es somit, rasche und fundierte Entscheide zu treffen. Die Sitzungen können unterschiedlich konfiguriert werden, sodass sich die Software in allen Bereichen einsetzen lässt: öffentliche Verwaltungen, Verwaltungsräte, Gruppentreffen und vieles mehr. Die Applikation wird in der Schweiz entwickelt und betrieben.

### Welches sind die Vorteile von Meeting?

Die Sitzungstraktanden stehen im Zentrum der Lösung. Meeting vereint alle Dokumente zu den jeweiligen Geschäften in einem Tool. Der Verlauf der Entscheide und die integrierte Volltextsuche sorgen dafür, dass alle Arten von Informationen schnell und einfach gefunden werden können. Die Tatsache, dass alle Dokumente mit nur einem Klick gefunden werden, spart Zeit und erleichtert die Entscheidungsfindung.

### Welche Funktionen sind in Meeting integriert?

Die Lösung für das Sitzungsmanagement enthält verschiedene Funktionen, deren wichtigste in sechs Kategorien gegliedert sind:

#### 1. Verlauf der Geschäfte und Versionen

In der Software sind mit einer einfachen Suche die gesamte Historie sowie die verschiedenen Versionen eines Dokuments auffindbar.

#### 2. Integriertes elektronisches Dokumentenmanagement (EDM)

Das integrierte EDM ermöglicht es, die Rechte zu verwalten sowie die Dokumente zu den einzelnen Geschäften oder Sitzungen zu erstellen, und optimiert die Suche nach Informationen.

#### 3. Volltextsuche

Mit der Funktion «Zeichenerkennung» wird eine Suche in allen in der Software gespeicherten Dokumenten ausgeführt. So können dank Meeting Informationen zu den Geschäften oder auch in Beilagen schnell gefunden werden.

#### 4. Integration aller geläufigen Dokumentenformate

Word-, Excel- und PDF-Dateien können direkt in Meeting heruntergeladen, geändert und gespeichert werden. Die Dokumente öffnen sich mit einem Klick im Lesemodus. Es können gleichzeitig mehrere Personen an demselben Dokument arbeiten.

#### 5. Automatische Umwandlung in PDFs

Die Dokumente werden automatisch in PDFs umgewandelt, um den Überblick zu erleichtern. Dies geschieht direkt in Meeting, sobald ein Dokument im ursprünglichen Format geöffnet wird.

#### 6. Zentralisierung der Informationen zu einem Geschäft an demselben Ort

Diese Option erhöht die Effizienz und spart Zeit bei der Suche. Alle Elemente, die für die Behandlung eines Geschäfts notwendig sind, sind an demselben Ort gespeichert. Entscheide, Abstimmungen und Beilagen sind mit einem Klick aufrufbar.

Alle diese Funktionen sind in der Lösung für das Sitzungsmanagement Meeting enthalten, was eine effiziente Übersicht für die Vor- und Nachbearbeitung sowie die Entscheidungsfindung vom Büro oder Homeoffice aus ermöglicht.



## Wie läuft die Implementierung von Meeting ab?

Meeting als unabhängige Software lässt sich perfekt in Ihr bestehendes Ökosystem integrieren. Von Beginn an steht Ihnen ein Projektverantwortlicher als Ansprechperson zur Verfügung. Nach der Analyse der Voraussetzungen und der verschiedenen zu integrierenden Sitzungsarten plant er zusammen mit Ihnen die Einführung von Meeting als neue Lösung für das Sitzungsmanagement.

Groupe T2i verfügt über 40 Jahre Erfahrung als Entwicklerin und Integratorin von Informatiklösungen und ist eine Informatikspezialistin der Post für die digitale Transformation. Durch ihre Kompetenz und Erfahrung in der Lösungsentwicklung und Zusammenarbeit mit Kunden des öffentlichen Sektors wie der Unternehmenswelt ist sie eine vertrauensvolle Partnerin. Bei der Einführung eines Informatikprojekts können Sie sich auf die Expertise von Groupe T2i verlassen.

« Für mich ist die grösste Stärke von Meeting die Suchmaschine. Sucht ein Gemeinderat eine Information, findet er alle Dokumente zu einem Geschäft mit nur einem Klick. So kann er sich sofort eine Meinung bilden. »

Nathalie Hejda, Leiterin Finanzen, Gemeinde Sorens



« Es ist sehr hilfreich, einfach den Verlauf eines Dossiers aufzurufen und nachzulesen, unter welchen Umständen ein Entscheid zustande kam. »

Georges-Henri Débois, Gemeinderat, Gemeinde Saint-Martin